

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней

Организатор ярмарки – муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-Досуговый центр «Мга» (МКУК «КДЦ «Мга»).

Место проведения ярмарки: Ленинградская область, Кировский р-н, п. Мга, ул. Спортивная, д. 4.

Сроки проведения ярмарки: в соответствии с планом на текущий год.

Тип ярмарки: разовая универсальная (праздничная) ярмарка (без предоставления торгово-технологического оборудования)

Специализация ярмарки: реализация промышленных, продовольственных товаров (не требующих специального оборудования для хранения) и сельскохозяйственной продукции (саженцы плодово-ягодных, овощных и цветочных культур), предоставление услуг по организации работы нестационарных аттракционов, батутов.

Схема размещения участников ярмарки: разрабатывается под каждую конкретную ярмарку в зависимости от количества мест и направленности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	
1.	Назначение ответственного за организацию и проведения ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней	За месяц до проведения	Администрация учреждения	
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней			
3.	Подготовка и внесение изменений в Порядок предоставления торговых мест на ярмарке и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней	При необходимости	Ответственный за организацию и проведение ярмарки	
4.	Внесение изменений в определение платы за предоставление торговых мест, а также на услуг, предоставляемых на ярмарке			
5.	Разработка и утверждение схемы размещения торговых мест, с учетом соблюдения требований действующего законодательства о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, охраны окружающей среды	За две недели до проведения ярмарки	Ответственный за организацию и проведение ярмарки	
6.	Оповещение через средства массовой информации и размещение на официальном сайте МО Мгинское городское поселение в информационной сети «Интернет» информации о дате проведения ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней			
7.	Проведение работы по привлечению участников ярмарки			
8.	Информирование участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней	При регистрации участника	за организацию и проведение ярмарки	

9.	Размещение на информационном стенде учреждения информации с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • названия ярмарки; • режима её работы; • схемы размещения торговых мест; • номера телефонов, обеспечивающих связь с органами государственного контроля, надзора и организатором ярмарки; • Порядка предоставления торговых мест на ярмарке и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней. 	В день проведения ярмарки	Ответственный за организацию и проведение ярмарки
10.	Обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния территории, на которой проводится ярмарка	В день проведения ярмарки	Администрация учреждения
11.	Оснащение территории ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременной уборки и вывоз мусора после завершения работы ярмарки		
12.	Обеспечение организации деятельности ветеринарной лаборатории по месту и/или проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов питания животного и/или растительного происхождения непрямого производства	При необходимости	
13.	Обеспечение выполнения участниками ярмарки и продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	В день проведения ярмарки	Ответственный за организацию и проведение ярмарки
14.	Обеспечение в доступном для покупателей месте контрольных весов, участников ярмарки при необходимости - измерительными приборами, соответствующими метрологическим правилам и нормам	При необходимости	Администрация учреждения
15.	Проверка наличия всех документов, необходимых для участия в ярмарке и осуществления торговли на ней в соответствие с действующим законодательством.	В день проведения ярмарки	Ответственный за организацию и проведение ярмарки
16.	Осуществление мер по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки		
17.	Проведение оперативного контроля за соблюдением участниками ярмарочной торговли санитарных норм и правил, наличия документов, требований нормативных правовых актов, регламентирующих торговую деятельность при реализации товаров (при необходимости информирование территориальных контрольных и надзорных органов с целью принятия мер по пресечению выявленных нарушений)		