Приложение № 4

к конкурсной документации проведения

открытого конкурса по

отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка), представляется в печатном виде. Допускается заполнять Заявку от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

2. Заявка составляется на русском языке.

3. При заполнении Заявки принимаются общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей конкурсной документации. Документ в составе заявки, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы и считается не представленный заявителем.

5. Документы, входящие в Заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, на которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Подчистки и исправления не допускаются.

6. Достоверность копий документов, предоставляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Документы в составе Заявки располагаются в порядке, предусмотренном Заявкой.

8. Заявка подписывается руководителем организации, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем и скрепляется печатью.

Использование факсимиле недопустимо, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

9. Документы, включенные в Заявку, представляются в виде одного тома. Все страницы должны быть пронумерованы, подписаны участником конкурса и прошиты нитью. На обороте последнего листа делается запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, подписывается уполномоченным лицом участника и скрепляется печатью участника.